



## TOMADA DE PREÇOS

### ABERTA PARA O PROJETO E SPORTS PARA TODOS

O projeto E SPORTS PARA TODOS , ocorrerá a partir de outubro de 2024. O Instituto está com a cotação de preços aberta para atender a demanda deste projeto visando a contratação/compra/locação dos seguintes serviços/produtos:

1.1	Gerente de Eventos
1.2	Coordenador de Eventos
1.3	Encarregado de Produção
1.4	Apoio a Produção
1.5	Locação - Carreta Baú
1.6	Locação - Carreta Cavalos Mecânico
1.7	Gerador
1.8	Serviço de Suporte Help Desk para PC
1.9	Locação de Computadores Gamers
1.10	Locação de Cadeira Gamers
1.11	Locação Ar Condicionado
1.12	Locação Mobiliário
1.13	Serviço de Rede Intranet
1.14	Serviço de Brigadista
1.15	Caderno Técnico
1.16	Serviço de Carregador
1.17	Serviço de Limpeza
1.18	Serviço de Segurança
1.19	Serviço de Filmagem
1.20	Serviço de Fotografia
1.21	Locação de Gradil
1.22	Locação de Placas de Orientação
1.23	Frete- Serviço de logística
1.24	Site Mutliplataforma
1.25	Assessoria de Imprensa
1.26	Criação de identidade visual
1.27	Envelopamento Int e Ext da Carreta
1.28	Windbanner
1.29	Lona Gradil 2x1
1.30	Lona Placas de Orientação
1.31	Serviço de Marketing Digital
1.32	Camiseta Equipe

Rua Verbo Divino, 2001, Torre B, Sala 305  
Chácara Santo Antônio- CEP 04719-002- São Paulo/SP  
Fone: (11) 991956513 (11) 43012478  
email: [presidencia@institutosempreamigos.com.br](mailto:presidencia@institutosempreamigos.com.br)  
[www.institutosempreamigos.com.br](http://www.institutosempreamigos.com.br)



1.33	Água copo 200ml
2.1	Assessoria Contábil
2.2	Serviços de Prestação de Contas

Informações para a retirada das devidas informações com Pedro Lancsarics  
Telefone: (11) 976544446  
O prazo final para entrega da documentação será dia 27/10/2023

Pedro Lancsarics  
Presidente

Rua Verbo Divino, 2001, Torre B, Sala 305  
Chácara Santo Antônio- CEP 04719-002- São Paulo/SP  
Fone: (11) 991956513 (11) 43012478  
email: [presidencia@institutosempreamigos.com.br](mailto:presidencia@institutosempreamigos.com.br)  
[www.institutosempreamigos.com.br](http://www.institutosempreamigos.com.br)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESPORTES



Tomada de Preços Projeto E Sports Para Todos

1	2	3	4	5	6	7	8
Item	Ação	Descrição das Ações	Qty	Unid	Duração	Valor Unit	Total Item
	<b>Etapa I - Atividades Fim</b>						
1.1	Gerente de Eventos	Pessoa que será responsável por gerenciar as ações do projeto.	1	mês	2		
1.2	Coordenador de Eventos	Pessoa que será responsável por coordenar as ações do projeto.	1	Mês	2		
1.3	Encarregado de Produção	Pessoa que será responsável pela produção do evento.	2	Mês	2		
1.4	Apoio a Produção	Pessoa que será responsável por auxiliar os instrutores no desenvolvimento das atividades.	5	Serv	2		
1.5	Locação - Carreta Baú	Locação de carreta bau de aproximadamente 70m <sup>2</sup> , inclui montagem e o evento	1	Diária	12		
1.6	Locação - Carreta Cavalo Mecânico	Locação de Cavalo mecanico Conjunto formado pela cabine, motor e rodas de tração de um caminhão	1	Diária	12		
1.7	Gerador	Locação, transporte, montagem e desmontagem de Gerador (250 kva)	1	Diária	4		
1.8	Serviço de Suporte Help Desk para PC	Contratação de pessoa jurídica especializada para prestar serviço de suporte help desk dos computadores	1	Serv	2		
1.9	Locação de Computadores Gamers	Locação de computador GAME CORE I7 17-7700 K 4,0GHZ ou superior	30	Unid	2		
1.10	Locação de Cadeira Gamers	Locação de cadeiras ergonômicas com estofado sintético, cobertura em couro e rodinhas.	30	Unid	2		
1.11	Locação Ar Condicionado	Locação de Ar Condicionado para instalação nas carretas .	1	Loc	4		
1.12	Locação Mobiliário	Mobiliário (1 estante, 1 geladeira , 1 locker para guardar pertences pessoais, 1 balcão de atendimento, 2 tv)	1	Conj	4		
1.13	Serviço de Rede Intranet	Serviço de rede intranet para criação de rede entre os computadores do projeto	1	Serv	1		
1.14	Serviço de Brigadista	Fornecimento de Equipe responsável pelo serviço de brigadista.	1	Serv	4		
1.15	Caderno Técnico	Acompanhamento de burocracias para entrada de documentação e legalização do evento junto a órgãos públicos	1	Serv	2		
1.16	Serviço de Carregador	Fornecimento de Equipe responsável pelo serviço de carregador para transportar os materiais durante o evento.	5	Unid	2		
1.17	Serviço de Limpeza	Fornecimento de equipe responsável pela limpeza do evento.	2	Serv	4		
1.18	Serviço de Segurança	Equipe responsável pela segurança do evento durante a montagem, execução e desmontagem do evento.	8	Serv	4		
1.19	Serviço de Filmagem	Filmagem com gravação de depoimentos, produção de vídeos para divulgação do projeto	1	Serv	2		
1.20	Serviço de fotografia	Cobertura fotográfica de eventos, com entrega e edição de material em alta resolução para divulgação do projeto	1	Serv	2		
1.21	Locação de Gradil	Locação de gradil 2x1m em ferro galvanizado para contenção e demarcação	22	Unid	4		
1.22	Locação de Placas de Orientação	Locação de 4 placas com 1x2 em ferro galvanizado para suporte das placas informativas e de de orientação	4	Loc	4		
1.23	Frete- Serviço de logística	Deslocamento dos materiais até os locais de execução do evento.	1	Serv	2		
1.24	Site Multiplataforma	Desenvolvimento e manutenção de site multi plataforma (formato comp e celular) para divulgação do projeto	1	Serv	2		
1.25	Assessoria de Imprensa	Assessoria de imprensa e clipping especializada para divulgação das ações do projeto e das etapas.	1	Mês	2		
1.26	Criação de identidade visual	Identidade visual. Ilustração, design, definição da prancha conceito e desdobramento em todo o enxoval	1	Serviço	1		
1.27	Envelopamento Int e Ext da Carreta	Produção e instalação do serviço de adesivagem do baú de 15 metros, com 2 avanços, interna e externa.	250	m <sup>2</sup>	1		
1.28	Windbanner	Windbanner em tecido formato 3x0,70 com estrutura metálica para comunicação com os participantes	10	Unid	1		
1.29	Lona Gradil 2x1	Lona vinilica com impressão digital 2x1m para comunicação do evento nos estandes e gradis.	22	Unid	2		
1.30	Lona Placas de Orientação	Confeccao de lona vinilica (1x2m) com impressao digital para comunicação e orientação dos participantes.	4	Unid	2		
1.31	Serviço de Marketing Digital	Serviço de database, segmentação de base, captação de leads, programação de disparos de e-mail	1	Serv	2		
1.32	Camiseta Equipe	Confecção de camiseta manga curta em algodão com impressão silk frente e verso	25	Unid	2		
1.33	Água copo 200ml	Caixa com 48 unidades de copo descartável 200ml de água mineral para hidratação dos participantes	10	Unid	4		
1.34	Assessoria Contábil	Serviços contábeis para o projeto.Contempla serviços desde aprovação até a finalização	1	Ser	2		
1.35	Serviços de Prestação de Contas	Serviços de prestação de contas, com acompanhamento financeiro e das ações operacionais	1	Serv	2		

Pedro Lancsarics  
Presidente